

Postup pořízení a zpracování výsledků voleb do zastupitelstev obcí okrskovou volební komisí na PC**Stažení programu z Internetu:**

- V aplikaci si vyhledáte svou obec podle jejího názvu nebo kódu nebo dle územní příslušnosti.
- Soubor KV_okrsek_demo.exe uložte **do adresáře na disk**. Uložený soubor KV_okrsek_demo.exe spusťte a rozbalené 4 soubory (KVSETUPO.INI, KVSETUPO.EXE, KVARCHVO.EXE, KVR09999.EXE) si nakopírujte do libovolného adresáře na disk, USB, disketu, nebo CD; tímto jste připravili instalaci pro fiktivní obec **999999** a okrsek **999**.

Instalace programu - demoverze – instalace musí být prováděna pod uživatelem Windows, pod kterým bude program spouštěn:

- Upozorňujeme, že program je určen pouze pro operační systémy Windows 2000, XP, Vista, 7 a 8.
- Spusťte KVSetupO.exe z technického nosiče nebo adresáře, kam jste si instalaci nakopírovali.
- Dále komunikujte s instalačním programem:
 - při první instalaci jakéhokoli programu pro zpracování výsledků voleb, resp. po odinstalování všech dříve instalovaných volebních programů, lze vybrat adresář pro instalaci všech volebních programů, a proto věnujte pozornost informacím zapsaným v úvodním okně instalačního programu - vyberte disk pro uložení programů dle výběru (standardně C), potvrďte klávesou *Enter*, tlačítkem *Změnit adresář* můžete změnit adresář, kam budou programy instalovány, pokračujte tlačítkem *Pokračovat*;
 - zadejte číslo obce **999999** a okrsku **999**, údaje vždy potvrďte klávesou *Enter*, pokračujte stisknutím tlačítka *Instalovat*;
 - instalační program vytvoří na ploše ikonu **Obce-Pořízení 00999**, současně vytvoří v nabídce Start – Programy podnabídku *Volby2014* se zástupci **Obce-Pořízení 00999 a Odebrat14** (program pro odinstalování programu).
- Zkontrolujte, zda je v pořádku datum a časů datum a čas je součástí tisknutých zápisů a příloh.
- Volbou *Náповěda – Zkušební tisk* si můžete ověřit správnost tisku před zpracováním výsledků.

Spuštění programu:

- Pokud jste použili standardní postup instalace, najdete zástupce pro spuštění programů na ploše a v nabídce Programy - Volby2014.
- Program spustíte dvojitým kliknutím na ikonu **Obce-Pořízení 00999**.
- Úvodní obrazovka má dvě menu (*Okrsek* a *Náповěda*); ve spodní části je zobrazena identifikace okrsku. V menu *Okrsek* můžete data pořídit a kontrolovat, data exportovat na technický nosič pro přebírací místo ČSÚ a vytisknout zápis okrskové volební komise, vč. hlasovacího lístku a vytisknout pomocný sčítací arch pro počítání platných hlasů pro jednotlivé kandidáty.
- V nabídce *Pořízení a oprava dat* zapisujete dle záložek:
 - *T/3 - 1. strana* pořízení údajů oddílu III. tiskopisu T/3 (první strana),
 - *T/3 - 2. strana* pořízení údajů oddílu III. tiskopisu T/3 (druhá strana) - údaje o počtech hlasů pro strany (vyplní se automaticky dle pořízených údajů z hlasovacího lístku),
 - *HL* pořízení hlasů pro kandidáty s pořadovým číslem 1 až 34,
 - *HL pokračování* pořízení hlasů pro kandidáty s pořadovým číslem 35 až 70,
 - *Zápis* ostatní náležitosti zápisu T/3 (kromě údaje o termínu konání voleb - tento je doplněn automaticky).
- Pokud se na okrsku zpracovávají dva typy voleb (volby za dva typy zastupitelstev - městská část nebo obvod a město), pořizují se data (resp. kontrolují, exportují a tisknou zápisy, pomocné sčítací archy) za každý typ samostatně, pouze údaje na záložce *Zápis* jsou shodné – je aktivní možnost výběru za typ zastupitelstva.
- Všechna kontrolní čísla a čísla posledního kandidáta, který získal platné hlasy, se vypočítávají automaticky; tyto funkce však zaručují pouze formální výpočet, věcnou správnost údajů musí členové komise zkontrolovat sami (např. přehození hlasů pro kandidáty, špatně zadaný počet obálek aj.).
- Po formuláři se pohybujete klávesou *Enter* (vždy na následující údaj), nebo klávesou *TAB* ve směru dopředu, kombinací kláves *SHIFT+TAB* ve směru dozadu nebo šipkami, dále kurzorem myši a stisknutím levého tlačítka na pozici údaje, který chcete editovat. Mezi záložkami se pohybujete umístěním kurzoru myši na název záložky a následným stisknutím levého tlačítka myši, nebo pomocí kláves *PageUp* a *PageDown*.

Pořízení a oprava dat:

- Před zahájením zpracování zápisu OVK T/3 a jeho přílohy je nutné, aby okrsková volební komise ověřila, zda má k dispozici poslední stav přehledu odvolaných kandidátů, tj. stav k zahájení hlasování, odvolaným kandidátům nesmí být pořízeny hlasy.
- Nejdříve vyplňte údaje pro zápis T/3 odd. III týkající se počtu osob zapsaných do výpisu ze seznamu voličů a jeho dodatku, počtu vydaných úředních obálek, počtu odevzdaných úředních obálek a celkového počtu platných hlasů ve volebním okrsku na záložce *T/3 - 1.strana*; každý zapsaný údaj potvrďte klávesou *Enter*.
- Platné hlasy pro jednotlivé kandidáty, a to vždy pro stranu, jejíž název je zobrazen v horní části obrazovky, pořizujete na záložkách *HL* a *HL pokračování*; hlasy zapisujete postupně dle pořadí na hlasovacím lístku. Při pořizování hlasů pro více jak 34 kandidátů program automaticky přechází na další záložku (*HL pokračování*).

- Věnujte pozornost výběru strany**, předejdete tak nesprávnému zadání hlasů jiným kandidátům. Výběr strany můžete provést po stisknutí tlačítka ▼ vpravo od názvu strany a vlastním výběrem strany z rozvinuté nabídky.
- Při pořizování jsou data interaktivně kontrolována a uživatel je o případných nesrovnalostech informován prostřednictvím chybových hlášení (po stisku *Ignorovat* je možno pořizovat údaje dále bez opravy, chyba v datech však zůstává).
 - Na záložce *Zápis* zadejte další údaje, které lze vyplnit v zápise jako např. hodina zahájení hlasování, případné důvody odročení atd., nehodící se texty (označené *) program automaticky přeškrtně podle vámi vyplněných údajů na této záložce.
 - Ukončení pořizování zápisu můžete provést stiskem klávesy *F2*, příp. stisknutím tlačítka *Uložit* na záložce *Zápis*. Po uložení dat je spuštěn a zobrazen kontrolní chod, který je možné vytisknout tlačítkem *Tisk*.
 - Chyby signalizované kontrolami opravíte znovu v nabídce *Pořízení a oprava dat*.
 - Pokud jsou data bez chyb, je ihned po pořizování umožněno provést export dat a tisk zápisu OVK.

Kontroly dat:

- Program obsahuje dva stupně kontrol, tzv. interaktivní a dávkové. Interaktivní jsou prováděny okamžitě po zápisu údaje a stisknutí klávesy *Enter*, dávkové se vykonávají po spuštění všech kontrol v samostatné nabídce menu *Okrsek*, volba *Kontroly* a při ukončení pořizování dat tlačítkem *Uložit*.
- Chyby jsou dále rozděleny na *propustitelné* (chyby č. 6 až 12), *upozornění* (*informativní* č. 91 až 99) a *nepropustitelné* (tyto jsou označeny * v seznamu chyb – č. 3, 5, 13 až 17, 19 až 27 a 60). Pokud údaje signalizované jako chyby 6 až 12 nebo upozornění opravdu odpovídají zjištěné skutečnosti, nesnažte se je odstranit, jde spíše o logickou správnost údajů, která může signalizovat např. špatné pořízení údajů formálně vyhovující kontrolám (export viz následující bod).
- Obsahují-li doklady propustitelnou chybu, nelze provést export dat, obsahují-li nepropustitelnou chybu, nelze ani vytisknout zápis. Upozornění nemají vliv na export dat a tisk zápisu. **Seznam chyb najdete v nápovědě.**

Výstup pro přebírací místo ČSÚ (PM):

⇒ Výstup pro PM je rozdělen do dvou fází, a to uložení dat na technický nosič a vytisknutí dvou stejnopisů zápisu T/3 a opisu hlasovacího lístku.

⇒ vlastní výstup provedete dle následujícího postupu (toto lze provést pouze na bezchybném zápise):

- Z menu *Okrsek* vyberte nabídku *Export dat a tisk zápisu*, informaci o povolení tisku a zápisu a informaci o založení technického nosiče potvrďte klávesou *Enter* nebo je export umožněn přímo po ukončení pořizování.
- Vyberte zařízení (popř. adresář), na které chcete exportovat data, stiskněte OK a přečtěte si následující informaci o provedení exportu.
- Je proveden automatický tisk celého zápisu v počtu kopií dle Vašeho zadání a zároveň je na obrazovce (preview). Tisk T/3 a hlasovacího lístku můžete opticky zkontrolovat proti vytisknutému zápisu (v zobrazeném zápisu lze listovat klávesami *PageDown* a *PageUp* nebo stiskem tlačítek ► nebo ◀, text na obrazovce posunete pomocí přetáčecí lišty vpravo nebo dole). Po stisknutí tlačítka s tiskárnou můžete volit tiskárnu, počet kopií, případný další tisk spustíte stiskem tlačítka *Tisk*. Okno prohlížeče nezavírejte, nejdříve zkontrolujte správnost a úplnost všech tisků.
- **Po ukončeném tisku zkontrolujte náležitosti vytisknutých formulářů, a to i z hlediska obsahové správnosti údajů**, pokud jste neopustili okno *Preview*, můžete opakovat tisk potřebné stránky.
- Tlačítko *Zavřít* ukončuje prohlížení zápisu (preview).
- **POZOR v patičce všech stran zápisu (vč. opisu hlasovacího lístku) je kromě základních identifikací také uvedeno souhrnné kontrolní číslo, číslo strany a počet všech stran zápisu a datum a čas tisku zápisu.** Na všech stranách zápisu musí být shodné údaje v patičce (kromě aktuálního čísla strany). **Na přebírací místo lze odevzdat s technickým nosičem pouze zápis, který je vytisknut při exportu!**

Upozornění - Při opakovaném exportu je nutno znovu vytisknout celý zápis.

⇒ Zápis T/3 a opis hlasovacího lístku doplníte a podepišete na obou stejnopisech (pozor na počet podpisů, zapisovatel se podepisuje pouze na zvláštní kolonce).

Co předáváte přebíracímu místu ČSÚ:

⇒ **jeden ze dvou stejnopisů** zápisu T/3, vč. opisu hlasovacího lístku a další přílohy (jejich počet je uveden na přední straně zápisu T/3) – **vše podepsané**;

⇒ **technický nosič s daty**, pokud jste úspěšně zpracovali výsledky na PC.

Přejeme Vám klidnou a bezchybnou práci při zpracování výsledků voleb do zastupitelstev obcí.